

<b>Name und Vorname</b>		<b>Jahrgang</b>	
<b>Funktion</b>		<b>Eintritt</b>	
<b>Name des/der Beurteilenden</b>			

<b>Leistungs- + Verhaltensmerkmale</b>	☺ ++	☺ +	☺	☹ -	☹ --	<b>Begründungen/ Bemerkungen</b>
<b>Berufs- und Fachkenntnisse</b> Ist das erforderliche berufliche, fachliche und betriebliche Wissen vorhanden? Ist das Wissen auf dem neusten Stand? Werden die vorhandenen Technologien und Hilfsmittel verstanden und richtig eingesetzt?						
<b>Arbeitsqualität</b> Wird die Arbeit <u>konstant</u> in der erwarteten Qualität (Richtigkeit, Fehlerhäufigkeit) erledigt? Werden Vereinbarungen nach Innen und Aussen eingehalten? Wird nach stetigen Qualitätsverbesserungen gesucht?						
<b>Arbeitsquantität</b> Wird die erforderliche Arbeitsmenge <u>konstant</u> und in angemessener Zeit erledigt? Schnelligkeit und Geschicklichkeit? Ist die Arbeitsplanung und –organisation überlegt und effizient? Wird nach Rationalisierungsmöglichkeiten gesucht und diese realisiert?						
<b>Kundenorientierung</b> Werden Kundenbedürfnisse und –probleme erkannt, flexible Lösungen gesucht und realisiert? Wie gut ist die Ansprechbarkeit und Erreichbarkeit für den Kunden? Ist der Umgang mit Kundenreklamationen lösungsorientiert und zeitgerecht? Ist das Auftreten (Erscheinungsbild, Umgangsform) und/oder der mündliche Umgangston am Telefon wertschätzend und auf den Kunden eingehend?						
<b>Umgang mit Terminen</b> Werden vereinbarte Termine eingehalten? Wird notfalls rechtzeitig auf Verzögerungen aufmerksam gemacht?						
<b>Wirtschaftlichkeit</b> Wie leistungs- und kostenbewusst ist das Denken und Handeln? Ist die Fähigkeit vorhanden, mit wenig Aufwand grosse Wirkung zu erzielen? Ist der Umgang mit Ressourcen und Betriebsmitteln (Geld, Kosten, Zeit) im Sinne des Kosten-/Nutzenverhältnisses sorgfältig?						
<b>Zusammenarbeit/Teamverhalten</b> Ist die Bereitschaft und Fähigkeit da, sich in ein Team zu integrieren und sich konstruktiv auseinander zu setzen? Können Anregungen und Ideen von anderen akzeptiert und übernommen werden? Ist Bereitschaft vorhanden, auch über den eigenen Bereich hinaus, anderen zu helfen und sie zu unterstützen? Wird ein Beitrag zu einem guten Arbeitsklima geleistet? Ist die Fähigkeit vorhanden, mit Kritik und Konflikten sachlich umzugehen?						
<b>Flexibilität</b> Ist die Flexibilität und Bereitschaft bezüglich Arbeitszeit (Mehrarbeit, Überstunden, Schicht) und Sonderaufgaben vorhanden? Ist man gegenüber neuen Methoden, Technologien, Hilfsmitteln, Erkenntnissen und Veränderungen aufgeschlossen?						
<b>Lernbereitschaft</b> Ist Bereitschaft und Wille zur laufenden Weiterbildung vorhanden, um mit dem stetigen Wandel (vor allem technologisch) Schritt zu halten? Werden die erworbenen Kenntnisse sinnvoll ein- und umgesetzt? Ist bei berechtigter Kritik die Bereitschaft zur Änderung des eigenen Handelns und Verhaltens vorhanden?						
<b>Initiative / Eigenverantwortung / Selbständigkeit</b> Erfolgen häufig Rückfragen und /oder Rückdelegation? Ist eine übermässige Hilfestellung und/oder Überwachung nötig? Werden zukunftssträchtige Ideen eingebracht? Ist der Mut zur Übernahme von Verantwortung da? Ist die Fähigkeit vorhanden, anfallende Probleme selbständig zu erkennen und Lösungen vorzuschlagen?						
<b>Gesamtbeurteilung über alle Merkmale</b>	☺ ++	☺ +	☺	☹ -	☹ --	

Führungsmerkmale (für Vorgesetzte)	☺ ++	☺ +	☺	☹ -	☹ --	Begründungen/ Bemerkungen
<b>Ziele setzen und realisieren</b> Werden folgerichtige, klare, kontrollierbare und terminierte Ziele und Massnahmen geplant und vereinbart? Ist die Fähigkeit vorhanden, klare Aufträge zu erteilen, anzuleiten, Ergebnisse zu überprüfen und die nötigen Korrekturen einzuleiten?						
<b>Entscheidungsfähigkeit</b> Werden Entscheidungen (auch unangenehme) situations- und zeitgerecht gefällt, mitgeteilt und durchgesetzt?						
<b>Fähigkeit, Mitarbeiter/innen zu entwickeln</b> Werden sinnvolle Förderungsmassnahmen geplant und vereinbart? Werden die Mitarbeiter/innen bei der persönlichen Weiterentwicklung unterstützt? Wird das vorhandene Potenzial erkannt und gefördert? Verfügt der Bereich über gut ausgebildete und leistungsorientierte Mitarbeiter/innen?						
<b>Kommunikation</b> Wird der persönliche Kontakt zu den Mitarbeitenden gesucht und gepflegt? Haben die Mitarbeiter/innen den Zugang zu allen wichtigen Informationen, die sie für eine effektive und gute Arbeit benötigen?						
<b>Planung und Kontrolle</b> Wird der eigene Führungsbereich so geplant und organisiert, dass die Ressourcen sinnvoll, kostenoptimal und zielgerichtet eingesetzt werden? Ist die Delegation von Verantwortung und Kompetenz auf die unterst mögliche Stufe gewährleistet? Wird die erforderliche Kontrolle ausgeübt und die Ergebnisse (Lob und Kritik) besprochen?						
<b>Gesamtbeurteilung über alle Merkmale</b>	☺ ++	☺ +	☺	☹ -	☹ --	

**Aktuelle Motivation/Zufriedenheit des/der Mitarbeiter/in**

1. Was gefällt Ihnen bei uns und an Ihrem Arbeitsplatz?
2. Was hindert und/oder demotiviert Sie bei der Aufgabenerfüllung?
3. Bemerkungen/Wünsche bezüglich Arbeitseinsatz, -bedingungen und persönlicher Entwicklung?
4. Wie motiviert/zufrieden fühlen Sie sich insgesamt an Ihrem Arbeitsplatz?



**Weiterentwicklung (Massnahmen zur Weiterentwicklung)**

Massnahmen	Termin	Verantwortlich

Mit Beurteilung einverstanden  Mit Beurteilung nicht einverstanden

Datum: ..... Unterschrift Mitarbeiter/in: .....

Datum: ..... Unterschrift Vorgesetzte/r: .....